

Принято на собрании  
педагогического коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАНО СОШ «Веритас»  
Е.В.Косёнкина   
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Положение о структуре, порядке разработки  
и утверждения рабочих программ  
по отдельным учебным предметам, курсам,  
в том числе внеурочной деятельности  
ОАНО СОШ «Веритас»  
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Новосибирск

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
по отдельным учебным предметам, курсам,  
в том числе внеурочной деятельности  
ОАНО СОШ «Веритас»  
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) (с последующими изменениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»;

- Устава ОАНО СОШ «Веритас».

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в ОО по определённому учебному предмету, курсу (дисциплине), относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

1.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

1.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

1.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

1.9. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- утвержденному федеральному перечню учебников.

1.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

1.11. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования.

1.12. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год. Календарно-тематическое планирование разрабатывается в соответствии с **Приложением 3**. При необходимости, учитель расширяет данное Приложение графами по своему усмотрению.

1.13. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование являются обязательными документами для административного контроля.

1.14. **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

#### **Задачи Рабочей программы:**

1. сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

2. определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.15. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.16. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), требований к результатам освоения образовательных программ ОО, учебного плана ОАНО СОШ «Веритас», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с последующими изменениями) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, утверждённой Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с **Приложениями 1, 4.**

2.6. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования и основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели **начального общего образования и основного общего образования** с учетом специфики учебного предмета, курса.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования (например, начальный уровень - 1-4 классы).

Для разработки тематического планирования используется **Приложение 2.**

При необходимости, учитель расширяет данное Приложение графами по своему усмотрению.

### **3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности ОАНО СОШ «Веритас», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с **Приложениями 1, 4.**

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование. Тематическое планирование разрабатывается на срок, определённый содержанием. Для разработки тематического планирования используется Приложение 2. При необходимости, учитель расширяет данное Приложение графами по своему усмотрению.

### **4. Оформление и структура Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы, при его наличии, строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

#### 4.2. Структура Рабочей программы:

Элементы рабочей программы учебных предметов, курсов	Элементы рабочей программы курсов внеурочной деятельности	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист		1. Ссылка на то, частью чего является рабочая программа (ООП ООО или ООП НОО). 2. Название предмета (курса). 3. Указание уровня и сроков, в которых изучается предмет. 4. Год разработки. 5. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г. Новосибирск).
1. Пояснительная записка		- особенности Рабочей программы по предмету, курсу; - сроки реализации Рабочей программы.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на каждый класс в рамках уровня и общия на уровень обучения)	Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса.
3. Содержание учебного предмета, курса (на каждый класс в рамках уровня)	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	- перечень и наименование разделов и тем предмета, курса с характеристикой основных содержательных линий (краткое содержание учебной темы); - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на каждый класс в рамках уровня)	Тематическое планирование (на каждый класс в рамках уровня)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения (должны совпадать с наименованием разделов, указанных в предыдущем компоненте Рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса») - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - характеристика основных видов деятельности обучающихся (для рабочих программ курсов внеурочной деятельности).
Приложения к программе (на класс)		- календарно-тематическое планирование; - контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих и исследовательских работ и др.

### 5. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

5.1. Рабочие программы по учебным предметам, курсам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях методических объединений ОО. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора ОАНО СОШ «Веритас».

5.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

**Приложение № 1.****Требования к оформлению титульного листа.**

- 1 Ссылка на то, частью чего является рабочая программа (ООП ООО или ООП НОО).
2. Название предмета (курса).
3. Указание уровня и сроков, в которых изучается предмет.
4. Год разработки.
5. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация (г. Новосибирск).

**Приложение № 2.****Тематическое планирование**

<b>№</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Количество часов</b>

**Приложение № 3.****Календарно-тематическое планирование**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Сроки проведения</b>

*Образец титульного листа*

Является частью  
Основной образовательной программы  
начального общего образования  
ОАНО СОШ «Веритас»

## Рабочая программа

Предмет	Русский язык
Уровень образования	Начальное общее образование
Сроки реализации	1-4 классы
Год разработки	2017